

FORMULARZ ZGŁOSZENIA SZKODY GAP

Ubezpieczenie GAP nr: _____ **Ubezpieczenie AC nr:** _____
Okres ubezpieczenia GAP: _____ **Okres ubezpieczenia Polisy AC:** _____

Dane pojazdu:

Marka: _____ **Model:** _____ **Nr rejestracyjny:** _____ **Rok produkcji:** _____
Przebieg pojazdu w dniu szkody: _____ **Wartość pojazdu z Polisy GAP:** _____

Nr nadwozia VIN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane Ubezpieczonego:

Imię i nazwisko: _____

Nazwa firmy: _____

Adres: _____

Nazwa Leasingodawcy: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Email: _____

Dane Podstawowego Zakładu Ubezpieczeń (Auto Casco) lub OC Sprawcy:

Nazwa: _____

Adres: _____

Imię i Nazwisko Likwidatora: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Email: _____

Dane dotyczące szkody:

Data szkody całkowitej: _____ Data wypłaty odszkodowania przez zakład podstawowy: _____

Kwota odszkodowania wypłacona przez podstawowy zakład ubezpieczeń: _____

Opis okoliczności powstania szkody całkowitej:



Miejscowość, data

Podpis Ubezpieczonego

Za datę wystąpienia szkody GAP w rozumieniu OWU GAP rozumiemy dzień dokonania wypłaty przez podstawowy zakład ubezpieczeń (§ 3 OWU GAP).

Procedura likwidacji szkody z Ubezpieczenia GAP

W przypadku uzyskania decyzji o wypłacie odszkodowania za szkodę całkowitą od Podstawowego Ubezpieczyciela pojazdu Ubezpieczający/Ubezpieczony zobowiązany jest niezwłocznie, **nie później niż w terminie 3 dni roboczych skontaktować się z Centrum Autoryzacji Szkód WAGAS S.A.**

**ul. Świętojerska 5/7
00-236 Warszawa
fax. (22) 63 52 518
tel. (22) 83 10 903**

e-mail: gapszkody@wagas.pl

w celu potwierdzenia ważności umowy ubezpieczenia i przekazania informacji o szkodzie.

Nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia przez Centrum Autoryzacji Szkód formularza zgłoszenia szkody Ubezpieczający/Ubezpieczony ma obowiązek przesłać do Centrum Autoryzacji Szkód, listem poleconym, wypełniony formularz zgłoszenia szkody GAP, podpisany i zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z niezbędnymi dokumentami potrzebnymi do likwidacji szkody.

Spis potrzebnych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia likwidacji szkody z ubezpieczenia GAP:

- 1) Formularz zgłoszenia szkody GAP, szczegółowo wypełniony (ORYGINAŁ),
- 2) Upoważnienie do wypłaty odszkodowania (ORYGINAŁ),
- 3) Kopia decyzji o wypłacie odszkodowania przez podstawowy zakład ubezpieczeń,
- 4) Kopia dokumentu potwierdzającego likwidację szkody całkowitej, sporządzonego przez podstawowy zakład ubezpieczeń pojazdu z podaniem między innymi informacji dotyczącej rynkowej wartości pojazdu przyjętej do wyliczenia szkody całkowitej oraz szczegółowego wyliczenia szkody całkowitej,
- 5) Kopia decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie kradzieży pojazdu, jeśli szkoda nastąpiła wskutek kradzieży pojazdu,
- 6) Kopia faktury zakupu pojazdu,
- 7) Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- 8) Kopia dokumentu potwierdzającego zawarcie polisy GAP,
- 9) Kopia umowy/umów podstawowego ubezpieczenia pojazdu ze wskazaniem wysokości sumy ubezpieczenia osób ubezpieczonych i okresu ubezpieczenia (Kopia Polis zawarcia ubezpieczenia AC),
- 10) Kopia dokumentu potwierdzającego rozwiązanie umowy leasingu/kredytu,
- 11) Kopia dokumentu potwierdzającego uzyskanie odszkodowania z tytułu podstawowego ubezpieczenia pojazdu (potwierdzenie przelewu).

