

# FORMULARZ ZGŁOSZENIA SZKODY GAP

## Ubezpieczenie

GAP Nr: \_\_\_\_\_ Ubezpieczenie  
AC Nr: \_\_\_\_\_

Okres  
Ubezpieczenia  
GAP: \_\_\_\_\_ Okres Ubezpieczenia  
Polisy AC: \_\_\_\_\_

## Dane pojazdu:

Marka: \_\_\_\_\_ Model: \_\_\_\_\_ Nr rejestracyjny: \_\_\_\_\_ Rok produkcji: \_\_\_\_\_ Wartość pojazdu z Polisy GAP: \_\_\_\_\_

Nr nadwozia VIN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Dane ubezpieczonego:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nazwa  
Leasingodawcy: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

## Dane Podstawowego Zakładu Ubezpieczeń (Auto Casco) lub OC Sprawcy:

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Imię i Nazwisko  
Likwidatora: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

## Dane dotyczące szkody:

Data szkody całkowitej: \_\_\_\_\_ Data wypłaty odszkodowania przez  
zakład podstawowy: \_\_\_\_\_

Kwota odszkodowania  
wypłacona przez  
podstawowy zakład  
ubezpieczeń:  
\_\_\_\_\_

Opis okoliczności powstania szkody całkowitej:



Miejscowość, data

Podpis Ubezpieczonego

Za datę wystąpienia szkody GAP w rozumieniu OWU GAP rozumiemy dzień dokonania wypłaty przez podstawowy zakład ubezpieczeń (§ 3 OWU GAP).

Procedura Likwidacji szkody z Ubezpieczenia GAP

W przypadku uzyskania decyzji o wypłacie odszkodowania za szkodę całkowitą od Podstawowego Ubezpieczyciela pojazdu Ubezpieczający/Ubezpieczony zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych skontaktować się z Centrum Autoryzacji Szkód WAGAS S.A.

ul. Świętojerska 5/7  
00-236 Warszawa  
fax. (22) 63 52 518  
tel. (22) 83 10 903

e-mail: [gapszkody@wagas.pl](mailto:gapszkody@wagas.pl)

w celu w celu potwierdzenia ważności umowy ubezpieczenia i przekazania informacji o szkodzie.

Nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia przez Centrum Autoryzacji Szkód formularza zgłoszenia szkody Ubezpieczający/Ubezpieczony ma obowiązek przesać do Centrum Autoryzacji Szkód, listem poleconym, wypełniony formularz zgłoszenia szkody GAP, podpisany i zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z niezbędnymi dokumentami potrzebnymi do likwidacji szkody.

Poniżej spis potrzebnych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia likwidacji szkody z ubezpieczenia GAP:

- 1) Formularz zgłoszenia szkody GAP, szczegółowo wypełniony (ORYGINAŁ),
- 2) Upoważnienie do wypłaty odszkodowania (ORYGINAŁ),
- 3) Kopia decyzji o wypłacie odszkodowania przez podstawowy zakład ubezpieczeń,
- 4) Kopia dokumentu potwierdzającego likwidację szkody całkowitej, sporządzonego przez podstawowy zakład ubezpieczeń pojazdu z podaniem między innymi informacji dotyczącej rynkowej wartości pojazdu przyjętej do wyliczenia szkody całkowitej oraz szczegółowego wyliczenia szkody całkowitej,
- 5) Kopia decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie kradzieży pojazdu, jeśli szkoda nastąpiła wskutek kradzieży pojazdu,
- 6) Kopia faktury zakupu pojazdu,
- 7) Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- 8) Kopia dokumentu potwierdzającego zawarcie polisy GAP,
- 9) Kopia umowy/umów podstawowego ubezpieczenia pojazdu ze wskazaniem wysokości sumy ubezpieczenia osób ubezpieczonych i okresu ubezpieczenia (Kopia Polis zawarcia ubezpieczenia AC),
- 10) Kopia dokumentu potwierdzającego rozwiązanie umowy leasingu/kredytu,
- 11) Kopia dokumentu potwierdzającego uzyskanie odszkodowania z tytułu podstawowego ubezpieczenia pojazdu (potwierdzenie przelewu).

